



## PROYECTO

# Impactos de la Migración y Remesas en la Economía Local de Olancho

Centro Internacional de Investigación para el Desarrollo  
Red de Desarrollo Sostenible de Honduras

## DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

MAPEO MUNICIPAL DE LAS COMUNIDADES

MAPEO COMUNITARIO DE LOS HOGARES

**2006**

## INTRODUCCIÓN

La siguiente guía tiene el fin de facilitar el abordaje de los actores locales invitados a la reunión para la elaboración del Mapeo Municipal y Comunitario de la investigación **Impactos de la Migración y Remesas en la Economía Local de Olancho**, (año 2006, CIID / RDS-HN)-teniendo como población sujeta a estudio i) las comunidades ii) los hogares-. Dicha guía permitirá contar con una herramienta sencilla pero completa para extraer de manera participativa y a través de ejercicios prácticos, la información requerida para la ejecución de los pasos siguientes de la investigación, particularmente para el diseño del marco muestral tanto de la unidad primaria como de la unidad secundaria.

Al vez, se anexa la guía metodológica para la ejecución del Paso 2, o sea el proceso que se implementará a nivel comunitario (aldeas o caseríos seleccionados por sus características relevantes) teniendo como población sujeta a los hogares con emigrantes. El procedimiento de las reuniones para Mapeo Municipal y el de los Mapeos en las aldeas o comunidades, se asemeja metodológicamente, aunque se estudian diferentes poblaciones (aldeas, primero; luego hogares).

Como punto de partida para la elaboración de estas guías, se anexa una lista de preguntas de investigación que definen ejes de trabajo, exigiendo la creación de ejercicios específicos para la obtención de la información requerida, según las preguntas que enmarcan esta investigación; ejercicios que serán ordenados sistemáticamente en documentos concretos, para facilitar la reflexión y el análisis del fenómeno estudiado, de manera consolidada y por municipio. "Documento de Mapeo Municipal", integrado al marco muestral de la Unidad Primaria de Muestreo, UPM; y documento de Mapeo Comunitario, marco muestral de la Unidad Secundaria de Muestreo, que al final se consolidaran en un informe que será la base contextual para el diseño de los instrumentos (cuestionarios, guiones para los estudios de caso, etc).

En este sentido, la estructura de la guía es sencilla, consistiendo en un sistema de matrices y documentos jerárquicos que se relacionan entre sí para alcanzar los objetivos de los mapeos; orientando, a través de hilos temáticos conductores y de forma dinámica, el procedimiento de las reuniones en los diferentes niveles.

Otra material de apoyo para la aplicación de esta guía, es el mapa grafico de la investigación, que permite visualizar en una sola herramienta los ejes de trabajo de los pasos 1, 2 y 3 descritos en la metodología del proyecto, señalando su relación con los pasos sub siguientes. Dicho mapa señala las rutas operativas, sugiriendo los grupos o las características de los informantes claves para cada eje temático, los elementos de cada factor estudiado y posiblemente las dificultades cronológicas (o la *inter relación*) de algunos ejercicios y el siguiente sub paso que deben efectuarse en diferentes momentos.

Esta guía metodológica es un producto en construcción en el proceso de armonización de los métodos de investigación (cuantitativos y cualitativos), para ello se sumarán eventualmente:

- Pasos para el diseño de la Unidad Primaria de investigación.
- Pasos operativos para la relevación de información necesaria para la UPM y USM.
- Descripción metodológica de la armonización de la metodología cuantitativa y la cualitativa.
- Instrumentos (encuestas, estudios de caso, matrices, manuales operativos de los formularios, etc) generados en el transcurso de la investigación.

## **PASO 1**

### **MAPEO MUNICIPAL DE LAS COMUNIDADES UPM**

**Sub Paso 1, paso 1: Reunión de contacto inicial.**

**Sub paso 2, paso 1: Reunión de abordaje con representantes de diferentes sectores del municipio.**

**Sub Paso 3, paso 1: Elaboración de línea base de negocios.**

### **Sub Paso 1, paso 1: Reunión de Contacto Inicial.**

**Receptores: miembros de la corporación municipal, u otros grupos de interés.**

Este sub paso tiene como fin presentar y socializar los objetivos de la investigación “Impactos de la Migración y Remesas en la Economía Local de Olancho”, los antecedentes del cooperante y los de la institución en la zona, y los antecedentes institucionales en le tema de emigración y remesa. El contacto inicial se llevará a cabo con autoridades municipales, Alcalde o Vice Alcalde, en su defecto con los miembros de la corporación municipal a cargo del gobierno local.

Una vez descritas las posibles ventajas de comprender el fenómeno social de la emigración, -junto a los representantes de la alcaldía-, se iniciará la planificación del proceso de abordaje investigativo, al tiempo que se sensibiliza sobre la importancia del sector social receptor de remesa en materia de desarrollo local.

Para alcanzar los objetivos de este sub paso, los investigadores y sistematizadores locales tendrán en cuenta lo siguiente:

1. Deben conocer a fondo la propuesta de investigación, así como las hipótesis y las preguntas a responder a través de los ejercicios metodológicos.
2. Deben saber cuáles son los actores de contacto inicial.
3. Conocer sobre la existencia del plan estratégico de desarrollo o sobre cualquier información pertinente a la comunidad y sus antecedentes.
4. Por último, los investigadores deben definir junto a la alcaldía el listado de los invitados a la asamblea y proponer el borrador para la convocatoria.

### **Presentación del proyecto.**

El RDS-HN en el proceso de inducción del Proyecto, realiza una presentación del tipo de investigación que se efectuará, los beneficios potenciales que ésta puede generar en materia de propuestas para el desarrollo, fortalecimiento local, capacitación de familiares de emigrantes, etc. Esta presentación estará desarrollada en formato digital, apoyada con un rota folio o trifolio de antecedentes, será presentada ante diferentes grupos de interés y la corporación municipal. Además, dicha presentación estará acompañada de:

- Carta de presentación de la investigación para la Alcaldía.
- Borrador de carta convocatoria para los representantes de los diferentes sectores sociales representativos.

## Resumen Sub Paso 1, paso 1.

Cuadro 1

### Contacto Inicial Municipalidad OBJETIVOS:

- Este sub paso tiene como fin presentar y socializar los antecedentes y los fines de la investigación.
- Iniciar la planificación del proceso, levantamiento de información secundaria y, específicamente, la reunión de abordaje municipal.

### ACTIVIDADES:

- Preselección de la comunidad.
- Actores contacto informados sobre el proyecto.
- Elaboración del plano geográfico del municipio.
- Conocer el Plan estratégico, diagnósticos o monografías.
- Revisión de información del municipio.
- Definir listado de invitados a la Asamblea y proponer un borrador del texto de la convocatoria.

### METODOLOGIA / HERRAMIENTAS

- Presentación, rota folio o trifolio del Proyecto de Investigación.
- Carta de presentación de RDS-HN y solicitud de participación del gobierno local en el proceso.
- Listado de grupos de interés como informantes claves, o testigos indirectos.

### PARTICIPANTES:

Alcalde, RDS-HN, actores locales claves representantes de sectores relevantes.

## **Sub paso 2, paso 1: Reunión de abordaje con representantes de diferentes sectores del municipio.**

### **Mapeo Municipal.**

**Receptores: miembros de la corporación municipal, maestros, técnicos, parientes de emigrantes, productores, empleados de salud, representantes de organizaciones locales, otros.**

Este paso tiene como fin informar sobre el proceso de la investigación. Al igual que en la reunión de contacto inicial, se describirán las ventajas de comprender las causas y efectos de la emigración, a la vez que se sensibiliza a los presentes sobre la situación de las familias receptoras de remesa y la importancia de este sector con respecto al desarrollo local.

Ahora bien, el objetivo principal de este paso, es el de profundizar el diagnóstico sobre el contexto municipal, lo que permitirá elaborar un mapeo más consistente y profundo con relación a los temas y objetivos del proyecto. El mapeo participativo al nivel municipal, contendrá:

- a) Matriz de medios de comunicación.
- b) Percepción comunitaria sobre los efectos de la emigración.
- c) Caracterización de las comunidades por nivel de bienestar.
- d) Pastel de fuentes de ingresos.

Para alcanzar estos objetivos los investigadores y sistematizadores locales dispondrán de una serie de herramientas, guiones operativos e instrumentos de vaciado y verificación, que facilitan la ruta para obtener cada uno de los productos propuestos.

El trabajo de investigación participativo se efectuará dividiendo la asamblea en varios grupos, preferiblemente, comprendidos con 5 o 7 informantes locales. En el caso del pastel de fuentes de ingreso municipal, se espera que los miembros del grupo pertenezcan a sectores productivos, ganaderos, procesadores, agricultores, comerciantes, etc. De igual forma, aquellos que caracterizarán los niveles de bienestar de las comunidades, serán personas con conocimientos extensos sobre la realidad del municipio, maestros, empleados de salud y técnicos, etc.

### **Ejercicios para el mapeo municipal.**

En seguida se describen los ejercicios metodológicos que se implementarán en la reunión de mapeo municipal, así como sus objetivos o los resultados esperados.

#### **Matriz de ejercicios metodológicos y sus objetivos con relación al proyecto.**

	<b>Ejercicios</b>	<b>Objetivo</b>
A	Caracterización de las comunidades por nivel de bienestar.	Este ejercicio genera información valiosa con relación a los indicadores de pobreza a nivel comunitarios según los conocimientos locales.  Además servirá como base para analizar la emigración entre comunidades (no sólo entre familias) tomando en cuenta el nivel de bienestar que contextualiza a las personas que deciden emigrar.

B	<p>Pastel de fuentes de ingresos.</p> <p>(sugeridas, según conocimiento de la zona)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agricultura</li> <li>2. Comercio</li> <li>3. Ganadería</li> <li>4. Empleo</li> <li>5. Especies Menores y piscicultura</li> <li>6. Industrias: procesadoras, bloqueras,</li> <li>7. Remesa.</li> </ol> <p>Uso e Inversión de la Remesa. Descripción narrativa de cada rubro.</p>	<p>El pastel de fuentes de ingreso al nivel municipal permitirá visualizar la importancia de las remesas, explicada de forma cualitativa, en la economía local.</p> <p>Dicha información será cruzada con las líneas de tendencia al año elaboradas en las comunidades, posiblemente reflejando los factores que contribuyen con la emigración a nivel comunitarios, además de los impactos de la remesa en los hogares y negocios.</p> <p>Por último, informará sobre la opinión que las personas tienen sobre las remesas con relación a los demás rubros de la zona.</p>
C	<p>Percepción comunitaria sobre los efectos de la emigración.</p>	<p>Uno de los objetivos de la investigación, planteado en la segunda hipótesis del proyecto es el de investigar los impactos de la remesa en la calidad de vida de las familias receptoras.</p> <p>A través de este ejercicio lograremos tener testimonio de parte de actores indirectos sobre los impactos de la emigración y las remesas, este resultado podrá cruzarse con la información generada con las familias receptoras de remesas, teniendo el enfoque de los protagonistas así como el de aquellos que son parte elemental del contexto.</p>
D	<p>Matriz de medios de comunicación.</p>	<p>Esta matriz tiene como fin exponer las frecuencia de radio y televisión más vistas y escuchadas según la cobertura del municipio.</p> <p>También los programas locales con mayor aceptación.</p> <p>Esto con el objetivo de tener información disponible para tomar decisiones con relación a difusión e inducción, también para planificar los medios por los que se efectuará la devolución de resultados.</p>

Al final de la reunión de mapeo comunitario, los investigadores locales formarán una comisión de actores claves, quines apoyarán el proceso aportando cualquier información pertinente, datos, nombres, etc., que se requiera en los pasos sub siguientes.

Los miembros del grupo de amigos y parientes de emigrantes, serán representantes de organizaciones locales, de sociedad civil, parientes y amigos de emigrados; además, a este grupo debe integrarse un representante de cada aldea del municipio con el fin de que, posteriormente, estos se agreguen a la reunión comunitaria y que funjan como enlaces o contactos claves para los pasos siguientes de la investigación.

### **Miembros del grupo de amigos y parientes de emigrantes.**

- Informantes claves dentro del casco urbano, preferiblemente representantes de organizaciones de base o personas que están experimentando la emigración de un familiar.
- Representantes de las comunidades diagnosticadas, personas con características similares a las del casco urbano.

### Sub paso 3, paso 1: Línea base de negocios.

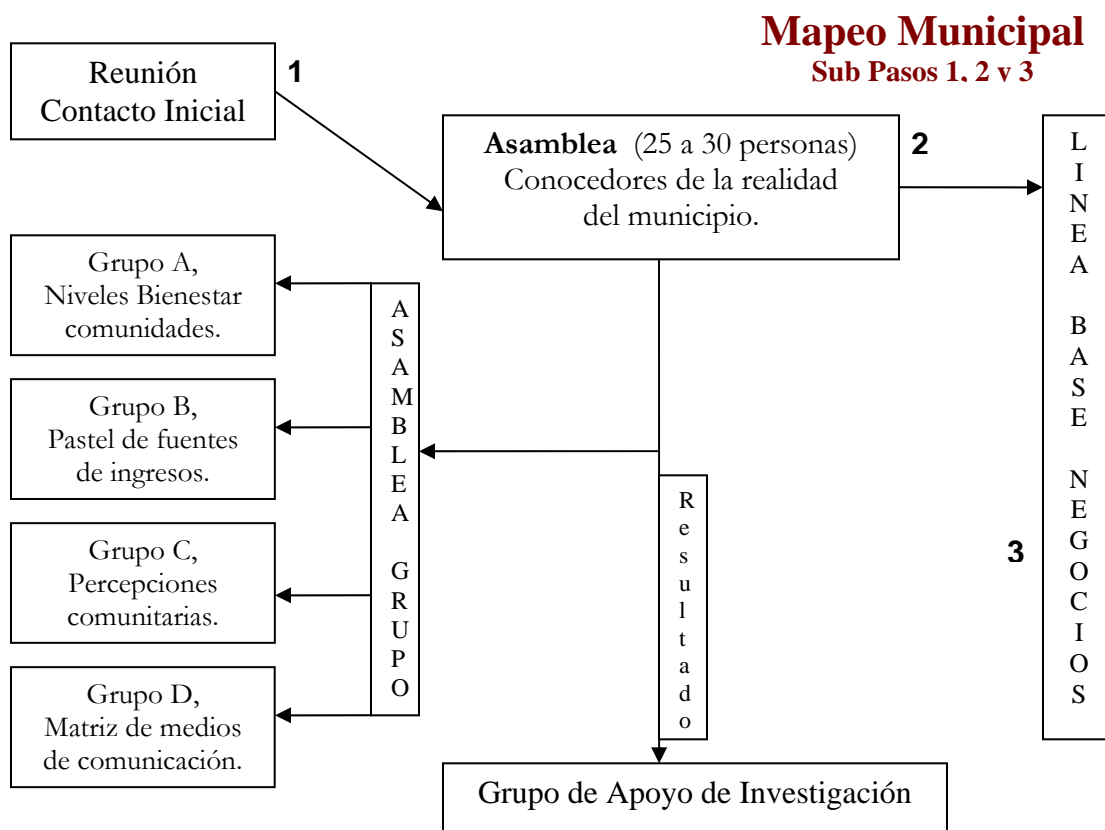
La línea base de negocios se elaborará por dos medios igualmente importantes, i) listado de negocios a través de la oficina de recaudación de impuestos, UMA, o Catastro, ii) trabajo de campo de levantamiento de la información en el casco urbano, y en las aldeas.

En primera instancia, el mapeo de negocios se hará teniendo como base:

- Nombre del Negocio.
- Tipo de negocio.
- Número de empleados.

Nota: la categoría será establecida por el área de economía.

Con estos datos se espera diseñar el marco muestral del estudio al nivel de negocios. Por otra vía (específicamente con los mapeos comunitarios, las encuestas y los estudios de caso), la base será completada o se ampliará con el estudios de los emprendimientos económicos familiares.



**Resumen Sub Paso 2 y 3, paso 2.**

**Reunios de abordaje municipal para el mapeo a nivel de comunidades.**

**Mapeo Municipal. OBJETIVOS:**

- Estos sub pasos tiene como fin presentar y socializar los antecedentes y los fines de la investigación.
- Obtener información contextual sobre el municipio y las condiciones de bienestar de las aldeas. Además la identificación de las aldeas con mayores índices de emigración.
- Identificación de los informantes claves del casco urbano y las aldeas.

**ACTIVIDADES:**

- Verificación del proceso de invitación a la reunión.
- Presentación de los miembros del equipo de investigación.
- Presentación de los miembros de la asamblea (identificación de los sectores representados).
- Presentación del proyecto y la metodología de trabajo para el mapeo.
- Trabajo en grupos para la elaboración del mapeo.
- Conformación del grupo de apoyo para la investigación.
- Levantamiento de información secundaria sobre negocios.
- Verificación de la información.

**METODOLOGIA / HERRAMIENTAS**

- Presentación, rota folio o trifolio del Proyecto de Investigación.
- Carta de presentación de RDS-HN.
- Guión de reunión de abordaje y descripción de cada herramienta.
- Listado de grupos de interés como informantes claves, o testigos indirectos.
- Pápeles grafos elaborados para cada ejercicio.

**PARTICIPANTES:**

Alcaldía, RDS-HN, Representantes: Corporación municipal, sector educación, salud, productores, organizaciones y asociaciones comunitarias, ONG, programas y proyectos, parientes de emigrantes.

## **PASO 2**

### **MAPEO COMUNITARIO DE LOS HOGARES USM**

**Sub Paso 1, paso 2:** Reunión de Contacto Inicial.

**Sub paso 2, paso 2:** Reunión de abordaje con representantes de diferentes sectores del municipio.

**Sub Paso 3, paso 2:** Entrevistas con grupos focales.

### **Sub Paso 1, paso 2: Reunión de Contacto Inicial en las comunidades.**

**Receptores: presidentes de patronatos, representantes del grupo de amigos y parientes de emigrantes, organizaciones de mujeres, juntas de agua.**

Al igual que en la reunión de contacto inicial al nivel de municipio, en las comunidades se efectuará una presentación de proyecto, con el fin de socializar los objetivos de la investigación, los antecedentes del cooperante y los de la institución en la zona, y los antecedentes institucionales en le tema de emigración y remesa. El contacto inicial se llevará a cabo con representantes claves de la comunidad, entre ellos los miembros del grupo de apoyo conformado en la reunión para el mapeo municipal.

Una vez presentado el proyecto, así como los antecedentes de la institución, se iniciará la planificación del proceso de abordaje comunitario, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Número de caseríos de la aldea.
- Número de familias en la aldea extendida.
- Nombre de los jefes y las jefas de hogar.
- Nombre y características de los negocios de la aldea.
- Identificación de hogares con emigrantes / hogares receptores de remesa.

Para alcanzar los objetivos de éste sub paso, los investigadores y sistematizadores locales tendrán en cuenta lo siguiente:

1. Deben saber cuáles son los actores de contacto inicial, identificando aquellos que serán informantes claves.
2. Deben tener número y nombre de todas las personas que ocupan la jefatura de hogar de todos los hogares de la aldea, incluyendo los caseríos.
3. Por último, los investigadores deben definir junto a los representantes comunitarios (miembros del grupo de apoyo, presidentes de patronatos) el listado de los invitados a la asamblea y proponer el borrador para la convocatoria.

## Resumen *Sub Paso 1, paso 2.*

### **Contacto Inicial Aldea. OBJETIVOS:**

- **Socializar los objetivos del proyecto y los futuros fines de la información obtenida.**
- **Identificar a todas las personas que ocupan la jefatura de hogar de la aldea centro y los caseríos. Información para el diseño del marco de la USM**
- **Selección de informantes claves representativos de todos los sectores. para la reunión de mapeo..**

### **ACTIVIDADES:**

- Preselección de la aldea (Marco UPM).
- Actores contacto informados.
- Listado de jefas y jefes de familia.
- Programación de la reunión para el mapeo comunitario.
- Listado de invitados a la reunión de mapeo.
- Elaboración de las tarjetas representativas de los hogares.

### **METODOLOGIA / HERRAMIENTAS**

- Presentación, rota folio o trifolio del Proyecto de Investigación.
- Carta de presentación de RDS-HN y solicitud de participación de representantes de organizaciones de base.
- Listado de grupos de interés como informantes claves, o testigos indirectos.
- Tarjetas representativas por hogar.

### **PARTICIPANTES:**

RDS-HN, Miembros del grupo de apoyo, presidentes de patronatos, juntas de agua o comités locales de desarrollo.

## **Sub paso 2 y 3, paso 2: Reunión de abordaje con representantes de diferentes sectores de la comunidad.**

### **Mapeo Comunitario.**

**Receptores: miembros de la corporación municipal, maestros, técnicos, productores, parientes de emigrantes, grupos de mujeres, empleados de salud, representantes de organizaciones locales, otros.**

Este paso tiene como objetivo informar sobre el proceso de la investigación. Al igual que en la reunión municipal y en la de contacto inicial de la aldea, se describirán las ventajas de comprender las causas y efectos de la emigración, a la vez que se sensibiliza a los presentes sobre la situación de las familias receptoras de remesa y la importancia de este sector con respecto al desarrollo local.

Ahora bien, el objetivo principal de este paso, es el de profundizar el diagnóstico sobre el contexto de la aldea y sus caseríos, lo que permitirá una aproximación mayor a las causas y efectos de la emigración y las remesas en el contexto comunitario. El mapeo participativo al nivel comunitarios, contendrá:

- a) Línea de tendencias comunitarias al año.
- b) Percepción comunitaria sobre los efectos de la emigración, factores de éxito o fracaso.
- c) Caracterización de los hogares por nivel de bienestar, identificación de los hogares con emigrante.
- d) Entrevista con representantes de salud, parteras, mujeres (género).
- e) Entrevista con el grupo focal (parientes de emigrantes).

Para alcanzar estos objetivos los investigadores y sistematizadores locales dispondrán de una serie de herramientas, guiones operativos e instrumentos de vaciado y verificación, que facilitan la ruta para obtener cada uno de los productos propuestos.

El trabajo **se efectuará en dos momentos**, i) reunión participativa con representantes de diferentes sectores, ii) entrevistas con grupos focales (2 grupos).

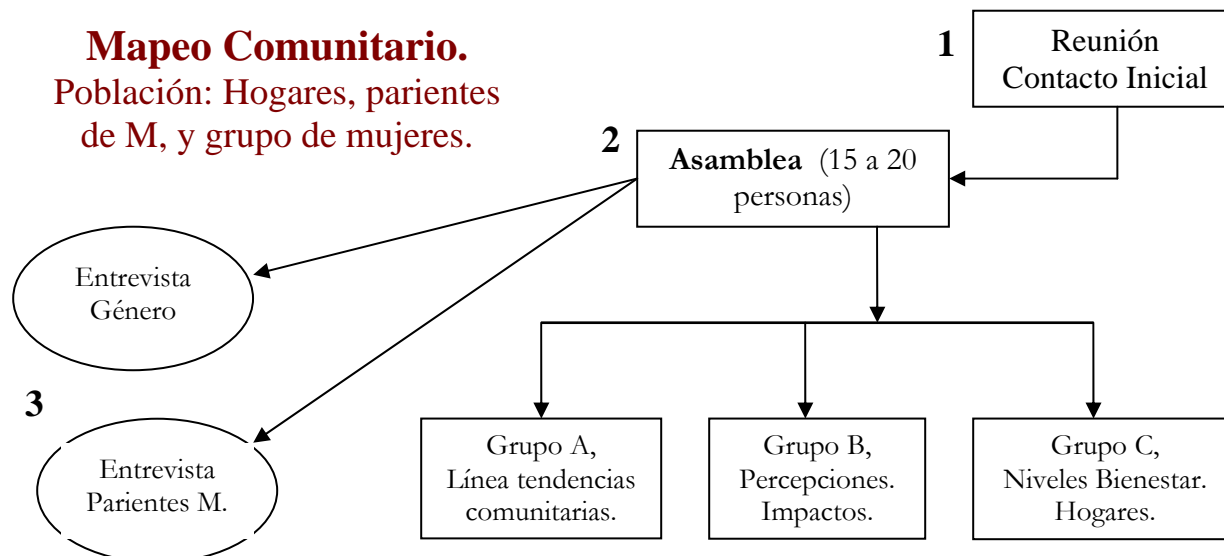
- I) **1º momento. Reunión participativa.** El trabajo de investigación participativo se efectuará dividiendo la asamblea en tres grupos, preferiblemente, comprendidos con 5 o 7 informantes locales. Con un grupo se caracterizaran los hogares por nivel de bienestar, a la vez que se identifican los hogares con emigrantes; los miembros de este grupo tendrán conocimientos amplios de la situación de los hogares de toda la aldea, por lo que tendrán que haber representantes de los caseríos.
- II) **2º momento. Entrevistas con grupos focales.** En el caso del ejercicio de percepciones con parientes de emigrantes, los participantes serán jóvenes hijos de emigrantes, esposas o esposos, madres y padres de emigrantes. Cuando se efectúe la entrevista con el grupo de representantes de salud, se incluirán mujeres y parteras.

## Ejercicios del mapeo comunitario (sub paso 2 y 3).

En seguida se describen los ejercicios metodológicos que se implementarán en la reunión de mapeo municipal, así como sus objetivos o los resultados esperados.

**Matriz de ejercicios metodológicos y sus objetivos con relación al proyecto.**

	<b>Ejercicios</b>	<b>Objetivo</b>
A	Línea de tendencia comunitarias al año.	Este ejercicio nos permite estudiar la actitud de la comunidad, analizando la relación entre los diferentes aspectos que afectan a las familias, como: la relación de fuentes de empleo con los periodos de lluvia, producción, vulnerabilidad alimentaria, y al final cómo estos factores presionan a los hogares como para tomar la decisión de implementar la estrategia de emigración.
C	Caracterización de los hogares por nivel de bienestar.	Este ejercicio genera información valiosa con relación a los indicadores de pobreza de los hogares según los conocimientos locales. A la vez ,a través de este ejercicio, se identificaran las familias con emigrantes. Haciendo un listado de personas que ocupan la jefatura de hogar de todos los hogares de la aldea.
D	Entrevista con representantes de salud, mujeres, parteras.	Esta entrevista tiene el fin de recolectar información de diferentes sectores sobre la situación de la mujer, tomando como ejes temáticos, la salud, la educación, sus oportunidades y su situación afectiva, etc.
E	Entrevista con parientes de emigrantes	Con este ejercicio se reconstruirán las estructuras familiares de los hogares con emigrantes, a la vez se recolectará información demográfica y económica de interés para el proyecto.
B	Percepción comunitaria sobre los efectos de la emigración.	Al igual que en el mapeo al nivel de municipio, a través de este ejercicio lograremos tener testimonio de parte de actores indirectos sobre los impactos de la emigración y las remesas, este resultado podrá cruzarse con la información generada con las familias receptoras de remesas, teniendo el enfoque de los protagonistas así como el de aquellos que son parte elemental del contexto.



**Resumen Sub Paso 2 y 3, paso 2.**

**Mapeo Comunitario. OBJETIVOS:**

- Estos sub pasos tiene como fin presentar y socializar los antecedentes y los fines de la investigación.
- Obtener información contextual sobre la aldea y las condiciones de bienestar de los hogares. Además la identificación de hogares con emigrantes, y sus niveles.
- Identificación de los informantes claves del casco urbano y las aldeas.

**ACTIVIDADES:**

- Verificación del proceso de invitación a la reunión.
- Presentación de los miembros del equipo de investigación.
- Presentación de los miembros de la asamblea (identificación de los sectores representados).
- Presentación del proyecto y la metodología de trabajo para el mapeo comunitario.
- Trabajo en grupos para la elaboración del mapeo.
- Verificación de la información, convocar grupos metas.
- Entrevistas con representantes de los grupos focales.

**METODOLOGIA / HERRAMIENTAS**

- Presentación, rota folio o trifolio del Proyecto de Investigación.
- Carta de presentación de RDS-HN.
- Guión de reunión de abordaje comunitarios y descripción de cada herramienta (ejercicio metodológico).
- Listado de grupos de interés como informantes claves, o testigos indirectos.
- Pápele grafos elaborados para cada ejercicio.

**PARTICIPANTES:**

RDS-HN, Representantes del sector educación, salud, productores, asociaciones comunitarias, grupo de mujeres, parientes de emigrantes.

## Procesamiento de la información de los Mapeos Municipales y Comunitarios

### *Documento.*

Una vez obtenida la información de los mapeos, ésta será digitada por los investigadores y sistematizadores locales en matrices concebidas según la estructura de cada ejercicio, acompañada con la descripción narrativa o el análisis de los resultados.

En el caso de los Mapeos Municipales, esta información será antecedita por una introducción que contendrá aspectos generales del municipio como, i) población, ii) número de aldea y caseríos, iii) límites políticos, iv) aspectos generales con relación a servicios básicos y vías de acceso principales v) cercanía con ciudades nacionales principales. Esta información deberá brindar suficientes datos como para que el perfil general del municipio quede plasmado en el documento y que sea identificable por cualquier persona aun cuando no conozca la zona.

Seguido a esto, habrá un pequeño resumen sobre los hallazgos más relevantes de la investigación, datos importantes y transversales en los ejercicios, información de interés específico del tema de emigración y remesas.

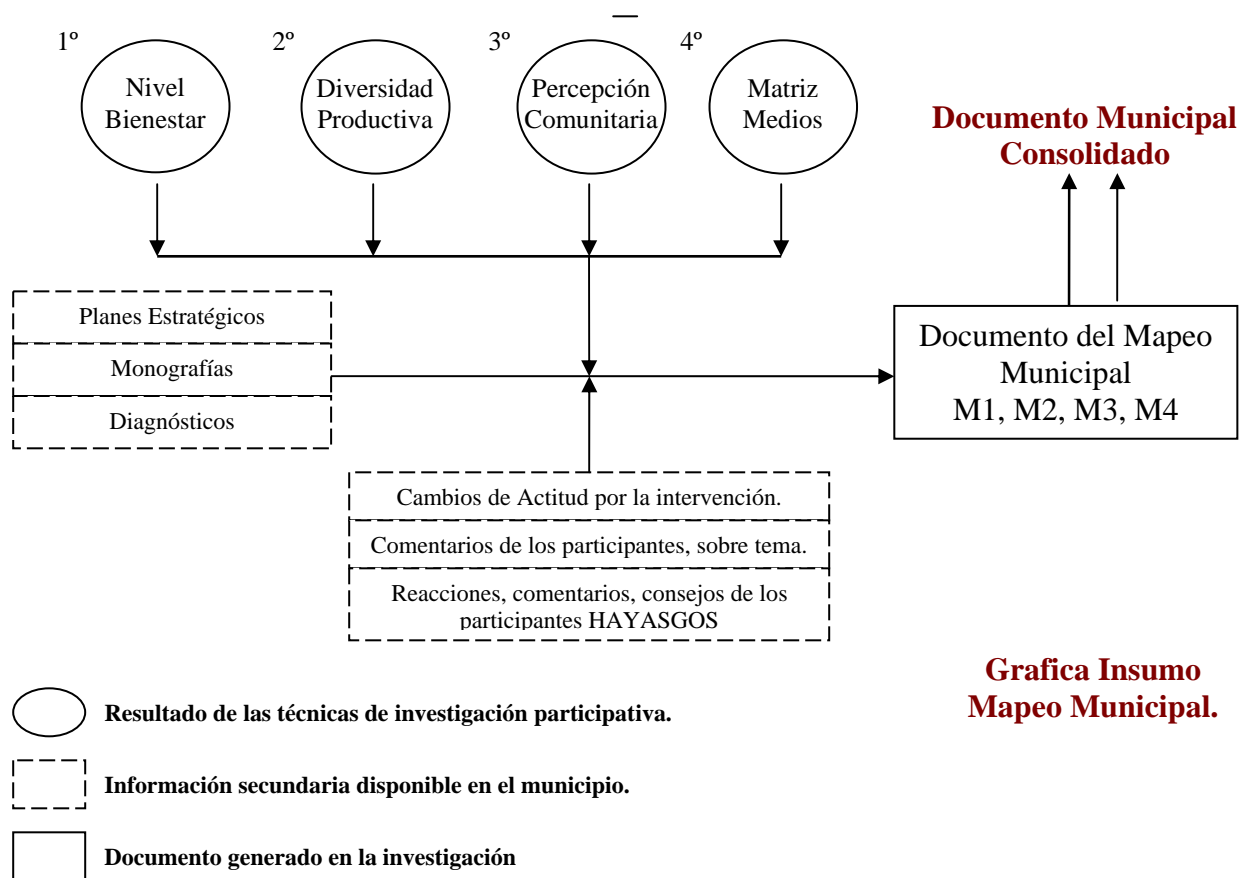
Se menciona lo anterior **-en este apartado-**, ya que mucha de esta información, sino que la mayoría, será obtenida a través de fuentes secundarias de información disponibles en las comunidades. En el sub capítulo de Insumos, se anexa la tabla de contenido o el índice mínimo indispensable para cada documento.

### *Insumos para la elaboración de los documentos.*

En seguida se describe de forma grafica los insumos del documento del Mapeo al Nivel de Municipio y, el orden que cada uno de estos ejercicios tendrá dentro del documento.

Por último, también en este apartado se grafican aquellas fuentes de información secundaria posiblemente disponible en el municipio, en la municipalidad, en instituciones o a traves de informantes claves enterados de la realidad comunitaria; dicha información es aquella recolectada durante las reuniones iniciales o en el reconocimiento de campo.

Antes de desarrollar el documento, debe tomarse en cuenta que la información que se incluirá es aquella pertinente a los objetivos de la investigación. No obstante, no puede obviarse la importancia de los hallazgos durante el proceso, pequeños cambios de actitud en las personas, reacciones ante nuestra intervención, consejos prácticos dados por los informantes o comentarios con relación al tema que –aun pareciendo de poco valor para nuestros objetivos- podrían ser claves en el proceso de aproximación con las poblaciones estudiadas.



**Grafica Insumo Mapeo Municipal.**

**Tabla de Contenido del los Mapeos de Emigración al Nivel de Municipios.**

1. **Introducción del Documento.**
2. **Descripción de la metodología utilizada para la relevación de la información.**
3. **Niveles de Bienestar de las comunidades.**
  - 3.1 **Criterios Locales de pobreza y bienestar.**
  - 3.2 **Características generales de las aldeas del municipio.**
  - 3.3 **Tabla o matriz de niveles de bienestar y criterios de pobreza.**
  - 3.4 **Índices de emigración en las comunidades.**
4. **Fuentes de Ingresos.**
  - 4.1 **Perfil de los participantes.**
  - 4.2 **Principales fuentes de ingresos municipales.**
  - 4.3 **Pastel de fuentes de Ingreso.**
  - 4.4 **Inversión (no reproductiva) de la Remesa a nivel municipal.**
5. **Percepciones comunitarias sobre la emigración y las remesas.**
  - 5.1 **Impactos positivos e impactos negativos de la emigración y la remesa.**
  - 5.2 **Factores de éxito de la estrategia de emigración.**
  - 5.3 **Factores de fracaso de la estrategia de emigración.**
6. **Matriz de Medios.**
  - 6.1 **Objetivo de la matriz.**
7. **Conformación del grupo de apoyo de investigación.**
  - 7.1 **Listado de nombres, lugar de residencia y contactos.**

## **Guiones operativos para las reuniones de mapeo y para la ejecución de los ejercicios metodológicos de investigación.**

Los siguientes guiones tienen el objetivo de servir como apoyo o ruta lógica para la ejecución de los diferentes ejercicios metodológicos establecidos para la recolección de información en la reunión de Mapeo Municipal así como para los Mapeos en las Aldeas.

Cada guión describe los pasos a seguir en la realización del ejercicio, las características de los integrantes del grupo con que se trabajará, los objetivos específicos de la dinámica de investigación y su relación con las preguntas del proyecto.

Es importante señalar que es básico *el uso constante de **Listado de ejes temáticos*** elaborados a Manera de preguntas de investigación por área (economía, género, demografía), así como las preguntas básicas del tema de emigración y remesa generadas desde la coordinación del proyecto. Este listado debe ser cuidadosamente estudiado por el equipo de consultores e investigadores del proyecto de investigación. Debe entenderse como un listado flexible que será analizado y completado por las diferentes vías de aproximación a la realidad estudiada, entre las que tenemos:

- Mapeos participativos.
- Entrevistas con grupos focales.
- Cuestionarios (cuantitativos).
- Estudios de caso.
- Informantes claves.

El mapeo al nivel municipal y comunitario tiene un enfoque primario (1), que es la recolección de la información local para describir el contexto en que se propicia la emigración, a su vez, el proceso de mapeo tiene otros fines, como contribuir con la información necesaria para tomar decisiones importante al momento de establecer los canales más apropiados según la vía a seguir señalados en los pasos siguientes de la investigación. Dicho de otra forma, permite crear la plataforma social necesaria para diseñar el marco de las unidades del muestreo y para la estrategia de devolución.

Para el mapeo a nivel de municipio así como para el mapeo comunitario se aplica una combinación de instrumentos de investigación participativa, con los cuales se logra la sistematización de información y el análisis posterior.

### **Ejercicios del Mapeo Municipal.**

Los instrumentos principales utilizados en la primera etapa del mapeo con representantes del municipio (paso 1) se acompañan con las siguientes guías:

Guía I. Caracterización de Niveles de Bienestar de las Comunidades de las comunidades del municipio.

Guía II. Fuentes de Ingresos, con mayor importancia del municipio, así como el uso mas frecuente en inversiones *no reproductivas* de la remesa.

Guía III. Percepción Comunitaria sobre impactos positivos y negativos de la emigración y las remesas.

Guía IV. Matriz de Medios de Comunicación con mayor cobertura en las comunidades del municipio.

## Guiones para la reunión municipal. (Municipio Seleccionado).

### Guión de la Reunión de Abordaje

<b>OBJETIVOS:</b>		
1. Informar sobre el proceso de investigación que se efectuará en la zona. 2. Elaborar el mapeo municipal de emigración y remesas. 3. Conformar un grupo de apoyo para la Investigación.		
<b>TIEMPO:</b>	<b>PASO:</b>	<b>OBSERVACIONES CLAVE:</b>
15 min.	Apertura de la reunión.	La realiza el Alcalde Municipal o, en su defecto, su representante.
20 min.	Presentación de participantes.	Asume el moderador del equipo de investigación y explica verbalmente los antecedentes del proyecto. Además expone los antecedentes de la RDS-HN y las expectativas de la investigación acción planteadas por el CIID. Se identifican discretamente los sectores representados, información que será utilizada al momento de organizar los grupos de trabajo. Los probables grupos son: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corporación municipal; <u>Sector educación;</u> <u>Sector empresarial</u></li> <li>▪ Proyectos y ONG; Productores y empresarios; Medios de c en comunicación.</li> <li>▪ Representantes de las aldeas, líderes de organizaciones locales como patronatos, juntas de agua, bancos comunitarios...</li> </ul> Pasar <u>hoja de registro</u> para registrar los datos de los participantes (nombre, organización / institución, comunidad, datos de contacto).
10 min.	Breve presentación del proyecto.	Se explica usando <u>rota folios sobre la investigación o presentación digital</u> . Puntos: los antecedentes de la RDS-HN, los posibles usos que podría dársele a la información generada y las expectativas de la investigación acción planteadas por el CIID.
10 min.	Breve explicación del proceso de Mapeo.	Una vez socializados los posibles usos de la información, se describe el método de trabajo, la división de la asamblea en grupos de trabajo con el fin de recopilar información clave con los materiales y a través de la facilitación.
15 min.	Conformación de los grupos.	Se utiliza la información obtenida en la clasificación de participantes recopilada durante la presentación. Esta información nos da pistas para la conformación de los grupos de trabajo.

<b>Grupos de trabajo (de 6 a 8 personas por grupo)</b>			
Caracterización de niveles de bienestar de las comunidades. (Guía I)	Fuentes de Ingresos. (Guía II)	Percepciones comunitarias. (Guía III)	Matriz de Medios de comunicación. (Guía IV)
Miembros Grupo A.	Miembros Grupo B.	Miembros Grupo C.	Miembros Grupo D.
Maestros, técnicos, empleados de instituciones de gobierno. Representantes de las comunidades, miembros de la municipalidad.	Productores, comerciantes, miembros de la municipalidad, representantes de las aldeas.	Parientes de emigrantes, hijos, esposas y esposos, madres.	Representantes de la sociedad civil, comunicadores locales, miembros de la municipalidad.
<b>TIEMPO:</b>			
<b>PASOS:</b>			
<b>OBSERVACIONES CLAVE:</b>			
10 min.	Explicación y asignación de tareas, entrega de materiales.	Tener presente el Guión para trabajo en grupo, marcadores, rotafolio.	
1 hora	Trabajo de grupos	Monitoreo de trabajo de grupos: los investigadores coordinan cada trabajo o se desplazan por los grupos despejando dudas y cruzando información de interés entre los grupos.	
30 min.	Presentación plenaria de los trabajos en grupo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cada grupo expone los resultados de su trabajo ante el plenario y da lugar a preguntas y respuestas, después de cada presentación.</li> <li>▪ Los investigadores plantean la necesidad de conformar un grupo de apoyo para dar continuidad a los siguientes pasos de investigación.</li> </ul>	
10 min.	Formación del grupo de apoyo:	Se anotan en rota folio o pizarra las personas voluntarias y el equipo de investigación se reúne con ellas para acordar el tipo de apoyo esperado para difundir o socializar los objetivos de la investigación, así como la información pertinente que se espera recolectar con el apoyo del grupo.	

**Nota:** el tiempo aproximado de la reunión -siguiendo los pasos metodológicos- se estima entre 2 ½ y 3 horas, tiempo que según la experiencia de la RDS-HN en procesos similares es óptimo y aceptable para la asamblea. No obstante, se recomienda que las reuniones de mapeo se efectúen durante la mañana o en las primeras horas de la tarde.

## Guía I: Caracterización de Niveles de Bienestar de las Comunidades del Municipio

### OBJETIVOS:

1. Caracterizar y agrupar los diferentes niveles de bienestar de las comunidades del municipio y elaborar los criterios locales para esta caracterización.
2. Descripción de criterios de caracterización de los niveles de bienestar de las comunidades.
3. Detalles sobre diversidad productiva y servicios con que cuentan.
4. Identificación de las comunidades con mayores índices de emigración.

### PASOS:

### OBSERVACIONES CLAVES:

1) Elabora un juego de tarjetas con el nombre de una comunidad en cada tarjeta.

a) De tiempo a que el grupo se ponga de acuerdo de cómo va a trabajar.

2) Pida al grupo que revise el juego de tarjetas con el nombre de las comunidades en diferentes categorías de acuerdo al nivel de bienestar general que ellos consideren: I-Mejores condiciones; II-Regulares; III-Malas condiciones.

b) Una vez que se ha terminado la clasificación, entregue otra hoja de papel rotafolio para que vayan escribiendo en una matriz de tres o cuatro columnas, los criterios por los que se han clasificado las familias en los diferentes niveles de bienestar.

3) Una vez que tenga identificadas las comunidades en los grupos de tarjetas, estas se marcan por detrás con el nivel de bienestar en que han sido clasificadas para evitar confusiones.

c) En el paso 4 lo puede realizar durante la reunión de abordaje o acordar una sesión posterior con este grupo de participantes o con otro conocedor de las comunidades del municipio).

4) Puede continuar la entrevista utilizando cada tarjeta de comunidad para preguntar otros datos complementarios como diversidad productiva, servicios con que cuenta, recursos humanos etc.

5) Pida al grupo que discuta como presentará los resultados de sus trabajos en la plenaria.

6) Presentación en Plenario

Un miembro del equipo facilitador debe responsabilizarse por tomar notas de la presentación y de las preguntas y respuestas en plenario.

7) Preguntas y respuestas

### RESULTADOS:

Número de comunidades localizadas en cada nivel de bienestar.

Criterios por los que cada grupo de comunidades se localizan en un determinado nivel de bienestar.

Detalles por comunidad sobre diversidad productiva y servicios con que disponen todas las comunidades del municipio.

### MATERIALES:

Juego de tarjetas; Hojas de papel rotafolio; Marcadores finos y gruesos; Masking tape.

### PLANIFICACIÓN Y REQUISITOS PREVIOS/ REFERENCIAS:

- Conocimiento anterior del contexto mediante reuniones informales y consultas acerca de las variables de interés.
- Que exista conocimiento de las comunidades del municipio a lo interno de los participantes.
- Contar con un listado de las comunidades del municipio.

## Guía IV: Ejercicio de percepciones (silueta).

<b>OBJETIVO:</b> Recopilar impresiones como apreciaciones de personas de la comunidad sobre factores de éxito y fracaso de la emigración.	
<b>PASOS:</b>	<b>OBSERVACIONES CLAVES:</b>  En una comunidad se investiga éxito en emigrantes y fracaso por la familia, mientras que en otra comunidad esto será a la inversa, factores de fracaso por el emigrante, factores de éxito por la familia.
1) Entregue a los participantes del grupo 4 o 6 papelografos blancos, luego pida a los miembros del grupo que una los papelografos en uno sólo utilizando Masking tape. También entregue tarjetas en blanco. Luego pida al grupo un voluntario que se acostará sobre los papelografos y cuya silueta será bordeada con marcador sobre el papel.	a) En el caso de que los factores de éxito del ejercicio estén orientados hacia el emigrante, debe recordarse que los factores de fracaso se destinarán a los parientes en Honduras.  b) El coordinador del equipo debe tener especial cuidado en anotar toda aquella información relevante que surja como intercambio de opiniones de las personas mientras asignan características a la silueta. Esto como si la información fuera generada a través de una entrevista participativa.
2) Una vez dibujada la silueta en el papel, se le pide al grupo que le dibuje ropa, ojos, boca, etc. Después de esto se pide que imaginen que esa es la silueta de un emigrante, entonces se utilizarán las tarjetas para anotar las características que permiten el triunfo de los emigrantes. (Como entrevista abierta)	
3) Establecidas las características en la silueta, el investigador debe pedir al grupo que trate de unir frases con las características descritas.	
4) Ya discutidas las características de la silueta del emigrante, las hojas de papelografos deben ponerse por su otro lado, y esta vez la silueta representará la del familiar del emigrante. Cuando los factores de éxito sean asignados al emigrante, los de fracaso serán asignados a su familia. Se repetirá el proceso de caracterización y elaboración de frases con los factores de fracaso.	
5) Pida al grupo que discuta como presentará los resultados de sus trabajos en la plenaria.	
4) Presentación en Plenario.	
5) Preguntas y respuestas.	
<b>RESULTADOS:</b> Información sobre las percepciones comunitaria sobre los factores que transforman la experiencia de la emigración en una estrategia exitosa o no.	

Genera conceptos locales sobre las características de las familias y los emigrantes.

**MATERIALES:**

Hojas de papel rotafolio; Marcadores finos y gruesos; Masking tape.

**PLANIFICACIÓN Y REQUISITOS PREVIOS/ REFERENCIAS:**

Que los miembros del grupo tengan un pariente en el extranjero, los miembros del grupo serán personas de diferentes edades y de ambos sexos con el fin de lograr una dinámica intergeneracional de discusión alrededor del tema.

## Guía II: Fuentes de ingresos del municipio.

<b>OBJETIVO:</b>	
Lograr una aproximación a las diferentes fuentes de ingresos del municipio, tomando en cuenta la importancia de la remesa para la inversión en diferentes rubros.	
<b>PASOS:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>
1) Entregue a los participantes del grupo un grupo de tarjetas con las distintas actividades que generan ingresos, específicamente con los rubros principales que ya ha identificado el equipo de investigadores en la recolección de datos secundarios efectuados durante el contacto inicial. También entregue tarjetas en blanco, en el caso de que los integrantes del grupo identifiquen otras fuentes de ingresos.	<p>Para el ejercicio es recomendable que piensen en la totalidad del municipio y no en la cabecera municipal o en una comunidad en particular.</p> <p><u>Al igual, es importante que los participantes visibilicen aquellos rubros más representativos con relación a ingresos municipales aunque pareciere que no representen al total de familias.</u></p> <p>Es importante señalar que las actividades reproductivas son importantes, pero en este caso, la medición se hará tomando en cuenta el contexto macro del municipio.</p> <p>Las inversiones reproductivas se medirán en los ejercicios de aldea, encuestas de hogares, etc.</p>
2) Cuando ya el grupo esta seguro de haber identificado las fuentes de ingreso principales, se pide que analicen la importancia de la remesa dentro de estos rubros.	
3) Entonces, con los rubros o actividades productivas o comerciales que generan ingresos, se hace una votación utilizando 200 granos de maíz o frijol. Estos granos se distribuyen equitativamente entre los miembros del grupo y se le pide a cada uno que asigne tantos granos como considere pertinente a las actividades -como puntuación- según su percepción de importancia por rubro. Una vez que el grupo este de acuerdo con la repartición entre las diferentes actividades, se pasa a dibujar un pastel en papel rota folio, en donde el espacio ocupado por cada actividad que genera ingresos a nivel municipal dependerá del número de granos asignado (cada grano equivale en este caso a 0.5%).	
4) Luego de elaborar el pastel de diversidad de ingresos, se le pide al grupo que identifiquen los rubros más significativos en que se esta invirtiendo la remesa. Esto tomando en cuenta la magnitud económica y de generación de empleo de las inversiones.	
4) Pida al grupo que discuta como presentará los resultados de sus trabajos en la plenaria.	
5) Presentación en Plenario seguido por preguntas y respuestas	
<b>RESULTADOS:</b>	
<p>Pasteles de fuentes de ingresos del municipio.</p> <p>Listado de principales rubros de inversión de la remesa.</p>	

**MATERIALES:**

Hojas de papel rotafolio; 200 granos de maíz o frijol; Marcadores finos y gruesos; Masking tape.

**PLANIFICACIÓN Y REQUISITOS PREVIOS/ REFERENCIAS:**

- Un miembro del equipo facilitador debe responsabilizarse por tomar notas de la presentación y de las preguntas y respuestas durante la plenaria.
- Que exista un grupo de participantes dentro del plenario que tenga conocimiento sobre comercio y producción de las comunidades del municipio.
- Desde el proceso de abordaje se debe ir elaborando un juego de tarjetas con los nombres de las actividades o rubros que generan mayores ingresos identificadas por el equipo.

### Guía III: Ejercicio de percepciones (silueta).

#### OBJETIVO:

Recopilar impresiones como apreciaciones de personas de la comunidad sobre los impactos positivos y negativos de la emigración y remesas en la comunidad.

#### PASOS:

1) Entregue tarjetas en blanco, marcadores de diferentes colores y Masking tape. Luego pida al grupo que anote en una tarjeta la palabra Emigración, y en otra tarjeta palabra Remesa, luego ponga estas palabras una junto a la otra sobre el suelo.

2) Una vez escritas las palabras y puestas en el suelo, explique la diferencia entre Emigración y Remesa. También explique que cuando nos refiramos a impactos negativos de la remesa, se refiere al mal uso que según la percepción de los miembros del grupo se le da al recurso económico.

3) Los impactos positivos y negativos de cada aspecto estudiado deben apuntarse en una tarjeta en blanco, teniendo el cuidado de anotar en la parte posterior cualquier información periférica que surja durante la discusión.

4) Una vez escritos los impactos, los miembros del grupo deberán situar la tarjeta por aproximación al tema estudiado. Así aquellos impactos positivos o negativos que surjan durante el ejercicio estarán estratificados de acuerdo a la frecuencia u orden de importancia según la percepción comunitaria.

5) Pida al grupo que discuta como presentará los resultados de sus trabajos en la plenaria.

4) Presentación en Plenario.

5) Preguntas y respuestas.

#### OBSERVACIONES CLAVES:

a) Para mostrar la diferencia entre emigración y remesa es importante que los integrantes del grupo comprenda que la emigración (aunque resume el tema) esta representada por personas. Mientras que la remesa representa una transacción de dinero.

b) El coordinador del equipo debe tener especial cuidado en anotar toda aquella información relevante que surja como intercambio de opiniones de las personas mientras discuten los impactos de la emigración y la remesa.

c) El posición ocupada por los impactos se medirán por orden de importancia o por la frecuencia observada por los informantes entre las familias de emigrantes o en la comunidad. También se puede establecer un orden usando distintos tipos de líneas según la cantidad de impactos enumerados en la dinámica.

#### RESULTADOS:

Información sobre las percepciones comunitarias sobre los impactos de la emigración y las remesas en la comunidad y entre las familias con emigrantes.

#### MATERIALES:

Tarjetas, papel rotafolio; Marcadores finos y gruesos; Masking tape.

#### PLANIFICACIÓN Y REQUISITOS PREVIOS/ REFERENCIAS:

Que los miembros del grupo tengan conocimientos sobre la realidad de la comunidad y especialmente sobre la realidad económica y cultural de la aldea y los caseríos.

## Guía V: Matriz de Medios de Comunicación.

<p><b>OBJETIVO:</b></p> <p>Lograr un listado de medios de comunicación utilizados por las personas de la comunidad, medios de TV y radio, teléfonos, otros; en el caso de TV y radio para identificar los horarios más propicios para la comunicación así como programas o frecuencias más utilizadas.</p>	
<p><b>PASOS:</b></p>	<p><b>OBSERVACIONES:</b></p>
<p>1) Entregue a los participantes del grupo la matriz elaborada para visualizar la cobertura de los distintos medios de comunicación. Luego debe procederse a explicar cada uno de los contenidos de la matriz tomando en cuenta i) Nombre del medio ii) Frecuencia o canal iii) horarios más frecuentes iv) observaciones.</p> <p>La distinta información que caracteriza cada medio debe vaciarse lógicamente al par del medio al que corresponde.</p>	<p>Dentro de la columna de observaciones hay que tomar en cuenta la cultura de la población meta, sus creencias religiosas o preferencias con relación a</p> <p>Debe haber algún grado de cambio de actitud en los miembros del grupo, para el paso siguiente.</p> <p>Cuando el grupo redacte la respuesta el investigador deberá asistirlos poniendo ejemplos de productos que podrían utilizarse en dicha.</p>
<p>2) Cuando ya el grupo esta seguro de haber identificado los distintos medios así como los horarios y las frecuencias de mayor audiencia, se le pide que analice qué tipo de programas son más importantes para el desarrollo local.</p>	
<p>3) Una vez discutida en lo interno del grupo la validez de la información, cada medio debe numerarse correlativamente, luego se le pide al grupo que coloquen los medios en orden de importancia y cobertura en un listado a parte.</p>	
<p>4) Para finalizar al ejercicio de la matriz de medios, se coloca sobre ella la siguiente pregunta generadora ¿?, y se le pide al grupo que redacte una respuesta que represente a todos los grupos de la comunidad.</p>	
<p>4) Pida al grupo que discuta como presentará los resultados de sus trabajos en la plenaria.</p>	
<p>5) Presentación en Plenario seguido por preguntas y respuestas</p>	
<p><b>RESULTADOS:</b></p> <p>Matriz de medios identificados.</p> <p>Listado de medios o programas por orden de importancia.</p> <p>Ideas generadas por la comunidad para la difusión de mensajes y resultados.</p>	
<p><b>MATERIALES:</b></p> <p>Hojas de papel rotafolio; Marcadores finos y gruesos; Masking tape.</p>	
<p><b>PLANIFICACIÓN Y REQUISITOS PREVIOS/ REFERENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un miembro del equipo facilitador debe responsabilizarse por tomar notas de la presentación y de las preguntas y respuestas durante la plenaria.</li> <li>▪ Que exista un grupo de participantes dentro del plenario que tenga conocimiento sobre medios de información de las comunidades del municipio.</li> </ul>	

## Guiones para la reunión comunitaria. (Aldea Seleccionada).

### Guión de la Reunión de Mapeo Comunitario.

<b>OBJETIVOS:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar sobre el proceso de investigación que se efectuará en la zona.</li> <li>2. Elaborar el mapeo comunitario.</li> <li>3. Listado de jefes y jefas de familia de la comunidad.</li> <li>4. Identificar jefes de familia de los hogares con emigrantes.</li> </ol>			
<b>TIEMPO:</b>	<b>PASO:</b>	<b>OBSERVACIONES CLAVE:</b>	
		A esta reunión asistirán representantes de los caseríos representativos, así como miembros de las distintas organizaciones de bases de la comunidad. Además parientes de emigrantes que conozcan la situación de las familias de la comunidad.	
10 min.	Apertura de la reunión.	La realiza un líder de la comunidad, socializando la carta de proyecto dirigida a la alcaldía.	
20 min.	Presentación de participantes	<p>Asume el moderador del equipo de investigación y explica verbalmente los antecedentes del proyecto. Además expone los antecedentes de la RDS-HN y las expectativas de la investigación acción planteadas por el IDRC.</p> <p>Se identifican discretamente los sectores representados, información que será utilizada al momento de organizar los grupos de trabajo. Los probables grupos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Sector educación</u>; productores y comerciantes; club de amas de casa, bancos comunitarios, juntas de agua.</li> <li>▪ Representantes de los caseríos.</li> </ul> <p>Pasar <u>hoja de registro</u> para registrar los datos de los participantes (nombre, comunidad, organización, datos de contacto).</p>	
10 min.	Breve presentación del proyecto	Se explica usando <u>rota folios sobre la investigación</u> . Puntos: los antecedentes de la RDS-HN, los posibles usos que podría dársele a la información generada y las expectativas de la investigación acción planteadas por el IDRC.	
5 min.	Breve explicación del proceso de Mapeo.	Una vez socializados los posibles usos de la información, se describe el método de trabajo, la división de la asamblea en grupos de trabajo.	
10 min.	Conformación de los grupos	Se utiliza la información obtenida en la clasificación de participantes recopilada durante la presentación.	
<b>Grupos de trabajo (de 4 a 6 personas por grupo)</b>			
	Línea de tendencias	Percepciones	Caracterización de

	de la comunidad. (Guía I)	comunitarias. (Guía II)	niveles de bienestar de las comunidades. (Guía III)
	Miembros Grupo A.	Miembros Grupo B.	Miembros Grupo C.
	Productores, líderes comunitarios, miembros de organizaciones de base.	Parientes de emigrantes, hijos, esposas y esposos, madres.	Maestros, técnicos, empleados de instituciones de gobierno. Representantes de las caseríos y organizaciones de base.

TIEMPO:	PASOS:	OBSERVACIONES CLAVE:
10 min.	Explicación y asignación de tareas, entrega de materiales.	Tener presente el Guión para trabajo en grupo, marcadores, rotafolio.
1 hora	Trabajo de grupos	Monitoreo de trabajo de grupos: los investigadores coordinan cada trabajo o se desplazan por los grupos despejando dudas y cruzando información de interés entre los grupos.
30 min.	Presentación plenaria de los trabajos en grupo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cada grupo expone los resultados de su trabajo ante el plenario y da lugar a preguntas y respuestas, después de cada presentación.</li> <li>▪ Los investigadores plantean la necesidad de conformar un grupo de apoyo para dar continuidad a los siguientes pasos de investigación.</li> </ul>
10 min.	Formación del grupo de apoyo:	Se anotan en rota folio o pizarra las personas voluntarias y el equipo de investigación se reúne con ellas para acordar el tipo de apoyo esperado para difundir o socializar los objetivos de la investigación, así como la información pertinente que se espera recolectar con el apoyo del grupo.

### 1.1.5 Guía V: Línea de tendencia comunitaria.

<b>OBJETIVO:</b>						
Análisis comparativo de los diferentes aspectos que afectan las condiciones de vida de las familias de la comunidad.						
<b>PASOS:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>					
1) Entregue a los participantes del grupo, la matriz elaboradora para establecer la línea de de mayor o menor influencia a través del año de aspectos como:	<p>El investigador local que coordina el ejercicio debe tener especial cuidados de que los miembros del grupo, logren visualizar la totalidad de los meses del año con relación a los aspectos enumerados, esto una vez que se entienda bien el ejemplo con “lluvias”.</p> <p>El coordinador debe guiar a los miembros del grupo a analizar la relación de los aspectos enumerados con la emigración internacional. De tal forma que se analice como cada uno presiona a las familias como para tomar la decisión de viajar al extranjero.</p>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lluvia</th> <th>Producción</th> <th>Empleo</th> <th>Vulnerabilidad Alimentaria</th> <th>Migración Internacional</th> </tr> </thead> </table>		Lluvia	Producción	Empleo	Vulnerabilidad Alimentaria	Migración Internacional
Lluvia		Producción	Empleo	Vulnerabilidad Alimentaria	Migración Internacional	
2) De izquierda a derecha la matriz permite visualizar los diferentes meses del año. Pida al grupo que analice los meses en que, por ejemplo, la lluvia tiene mayor influencia en la comunidad ( <u>meses en que llueve mas</u> ) luego los meses en que la lluvia no tenga ninguna influencia en la comunidad ( <u>meses secos</u> ). De igual forma se marca una línea de enero a diciembre describiendo los meses en que llueve poco, mas o menos, estableciendo rangos de influencia.						
3) Cuando los integrantes del grupo entiendan bien la dinámica del ejercicio, pídeles que hagan lo mismo con los otros aspectos enumerados, analizando los meses de mayor vulnerabilidad alimentaria; mayor, media y menor producción; cuando hay mas y menos fuentes de empleo; etc.						
4) Ya elaborada la línea de tendencias de los aspectos enumerados, los miembros del grupo deben discutir elementos relevantes de cada aspecto. Tomando en cuenta su relación por mes y su relación con los demás aspectos estudiados. Estos datos deben escribirse sobre la matriz, en el mes y bajo el aspecto que le corresponda, según la importancia con relación al comportamiento de las personas de la comunidad.						
5) Pida al grupo que discuta como presentará los resultados de sus trabajos en la plenaria.						
6) Presentación en Plenario seguido por preguntas y respuestas						
<b>RESULTADOS:</b>						
Actitud de la comunidad estudiada, analizando la relación entre los diferentes aspectos que afectan a las familias. Tendencias de aspectos significativos de la comunidad identificadas a través del año.						
<b>MATERIALES:</b>						
Hojas de papel rotafolio; Marcadores finos y gruesos; Masking tape.						

**PLANIFICACIÓN Y REQUISITOS PREVIOS/ REFERENCIAS:**

- Un miembro del equipo facilitador debe responsabilizarse por tomar notas de la presentación y de las preguntas y respuestas durante la plenaria.
- Que los miembros del grupo tengan conocimiento sobre medios de producción, empleo, conductas de los habitantes de la comunidad. Personas informadas sobre la realidad de la comunidad.

### Guía III: Caracterización de Niveles de Bienestar de los hogares de la comunidad.

#### OBJETIVOS:

1. Caracterizar y agrupar los diferentes niveles de bienestar de los hogares de la comunidad y elaborar los criterios locales para esta caracterización.
2. Descripción de criterios de caracterización de los niveles de bienestar de las comunidades.
3. Identificación de los hogares con emigrantes.

#### PASOS:

#### OBSERVACIONES CLAVES:

1) Elabora un juego de tarjetas con el nombre de cada jefe de familia de las comunidades.

a) De tiempo a que el grupo se ponga de acuerdo de cómo va a trabajar.

2) Pida al grupo que revise el juego de tarjetas con el nombre de cada jefe o jefa de familia en diferentes categorías de acuerdo al nivel de bienestar general que ellos consideren:

I- Mejores condiciones.

II- Regulares.

III- Malas condiciones.

b) Una vez que se ha terminado la clasificación, entregue otra hoja de papel rota folio para que vayan escribiendo en una matriz de tres o cuatro columnas, los criterios por los que se han clasificado las familias en los diferentes niveles de bienestar.

3) Una vez que tenga identificadas los hogares en los grupos de tarjetas, representados por las jefas o los jefes de familia, estas se marcan por detrás con el nivel de bienestar en que han sido clasificadas para evitar confusiones.

4) Puede continuar la entrevista utilizando cada tarjeta de hogar para preguntar otros datos complementarios como características de la vivienda, acceso a salud o educación, servicios con que cuenta, posesión de tierras, actividad principal de la familia, etc.

5) Identifique, por grupo, cuáles de las familias tienen parientes en el extranjero. Además identifique el género del emigrante y el parentesco con el jefe.

6) Pida al grupo que discuta como presentará los resultados de sus trabajos en la plenaria.

7) Presentación en Plenario

Un miembro del equipo facilitador debe responsabilizarse por tomar notas de la presentación y de las preguntas y respuestas en plenario.

8) Preguntas y respuestas

#### RESULTADOS:

Número de comunidades localizadas en cada nivel de bienestar.

Criterios por los que cada grupo de comunidades se localizan en un determinado nivel de bienestar.

Detalles por comunidad sobre diversidad productiva y servicios con que disponen todas las comunidades del municipio.

**MATERIALES:**

Juego de tarjetas; Hojas de papel rotafolio; Marcadores finos y gruesos; Masking tape.

**PLANIFICACIÓN Y REQUISITOS PREVIOS/ REFERENCIAS:**

- Que entre los miembros del grupo hayan representantes de los caseríos, conocedores de la situación de las familias.
- Contar con un listado de los jefes de hogar de la comunidad.